



Skóli Ísaks Jónssonar
Sjálfsseingarstofnun

Skólaárið 2022-2023

Heildaráætlun um sérstakan stuðning við nemendur með sérþarfir

Í Skóla Ísaks Jónssonar eru 264 nemendur, 69 eru í fimm ára deild og 195 í 1.- 4. bekk. Einkunnarorð skólans eru: *Starf, háttvísi, þroski og hamingja*. Lögð er áhersla á hlýleg og persónuleg samskipti.

- Skóli Ísaks Jónssonar starfar í anda skóla án aðgreiningar sem byggir á viðurkenningu og þátttöku allra nemenda, eins og mælt er fyrir í 2. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 og Aðalnámskrá frá 2011.
- 5 ára deild Skóla Ísaks Jónssonar starfar samkvæmt lögum um leikskóla nr. 20/2008 og Aðalnámskrá leikskóla frá árinu 2011.

Móttökuáætlun nemenda sem þurfa sérstakan stuðning

Á umsóknareyðublaði um skólavist ber foreldrum að tilgreina:

- Greiningar sem barnið *hefur fengið* og/eða hvort leikskóli hafi mælst til þess að nemandi fari í greiningu.
- Hvort nemandi *hafi fengið* sérstakan stuðning í leikskóla.

Meðferð persónuupplýsinga eru á hendi skólastjóra og fyllsta trúnaðar er gætt við meðferð þeirra. Við upphaf skólagöngu eru foreldrar upplýstir um heildarskipulag, stefnu skólans og áætlun um skipulag stuðnings við nemendur. Upplýsingarnar eru nauðsynlegar fyrir skólastarfið og velferð barnsins.

Miðlun upplýsinga milli skóla

Gott upplýsingaflæði er varðar nemandur er mikilvægt til að mæta sem best þörfum þeirra.

- Persónuupplýsingar og greiningargögn er varða nemanda eru fengnar frá leik-/grunnskóla með vitund foreldra.
- Ef þurfa þykir fer aðili innan skólans, í leikskóla og fylgist með nemandanum þar.
- Að vori eða hausti er haldinn skilafundur leik- og grunnskóla þar sem farið er yfir málefni nemandans.
- Lögð er áhersla á að nemandi komi og skoði skólann og umhverfi hans.

Sérkennsla

Skólustjóri og sérkennslustjóri bera ábyrgð á mótun heildarskipulags stuðnings við nemendur með sérþarfir.

- Sérkennsla er stuðningur við nemendur sem þarfnast tímabundinnar aðstoðar eða samfellds stuðnings um lengri eða skemmri tíma, jafnvel alla skólagönguna.
- Sérkennarar/þroskaþjálfar skipuleggja sérkennslu í samráði við umsjónarkennara með vitund og vilja foreldra.
- Sérkennsla og námsstuðningur fer fram innan bekkjar eða í sérkennslustofum allt eftir þörfum nemanda, ýmist í hópum eða einstaklingslega.
- Þroskaþjálfar og stuðningsfulltrúar vinna í nánum tengslum við sérkennara og umsjónarkennara.

Skipulag sérkennslu/stuðnings

Skólustarfið er skipulagt í heild út frá þörfum nemenda og leitast er við að skapa námsumhverfi sem hæfir hverjum og einum. Notaðar eru fjölbreyttar námsleiðir, kennsluáðferðir og námsefni.

- Umsjónarkennarar fylla út umsókn um sérkennslu/stuðning að vori.
- Sérkennslustjóri boðar umsjónarkennara á fund að vori þar sem farið er yfir sérkennsluþörf nemenda. Sérkennslustjóri/sérkennari/þroskaþjálfari fara yfir stöðuna og skipuleggja kennslu og stuðning út frá upplýsingum umsjónarkennara. Með þessu er að hægt að leggja drög að skipulagi sérkennslu næsta skólaárs.
- Að hausti er skipulagið endurmetið í samráði við umsjónarkennara.
- Beiðni getur einnig borist frá foreldrum. Þeir fá eyðublað hjá umsjónarkennara sem kemur beiðninni til sérkennslustjóra (sjá eyðublað inn á sameign). Sérkennslustjóri varðveitir umsóknina og kemur henni í ferli.
- Beiðni frá umsjónarkennurum/kennurum getur borist hvenær sem er yfir skólaárið.

Mat á þörfum nemenda fyrir sérkennslu/stuðning

Sérkennsla/stuðningur fer ætíð fram með samþykki og í samráði við foreldra og eru þeir upplýstir reglulega um náms- og/eða félagslega framvindu.

- Greiningargögn frá sérfræðingum eru notuð til grundvallar að skipulagi sérkennslu.
- Sérkennslustjóri/kennari leggja fyrir próf/skimanir með reglubundnum hætti til að fylgjast með framvindu náms. Ef litlar framfarir eiga sér stað er gripið fljótt inn í og nemanda veitt námsaðstoð, t.d. einstaklingsmiðað nám eða kennsla í litlum hópum.
- Þegar umsjónarkennari og/eða foreldrar telja að styðja þurfi nemanda sérstaklega náms- og/eða félagslega er athugað hvort markmið, nám og námsumhverfi sé við hæfi eða hvort nemandinn hafi þörf fyrir sérstakan stuðning.

- Nemendur með hegðunar, tilfinningalega og félagslega örðugleika fá aðstoð eftir þörfum hvers og eins. Umsjónarkennari og foreldrar meta þörf fyrir slíkan stuðning í samráði við sérkennara. Sérkennari, sálfræðingur eða annar aðili innan skólans sem sinnir slíkum nemendum þarf að fá skriflega beiðni frá foreldrum. (Sjá skjal inn á sameign undir sérkennsla).
- Ef foreldrar afþakka sérkennslu fyrir nemandann þá þurfa þeir að undirrita skjal þess efnis sem skólinn varðveitir. Þær upplýsingar fylgja barninu áfram í næsta skóla og eru foreldrar upplýstir um það (sjá skjal inn á sameign undir sérkennsla).

Aðlögun náms- og félagslegra aðstæðna

Skólinn leggur áherslu á sveigjanlega og fjölbreytta náms- og kennsluhætti til að mæta þörfum allra nemenda í almennu námsumhverfi.

- Umsjónarkennari ber megin ábyrgð á námi nemenda sinna, þroska þeirra, líðan og velferð. Hann ásamt þeim fagaðila sem sinnir stuðningi, skipuleggur námsumhverfi, val á námsefni, námsleiðum og námsmati við hæfi nemenda sem ekki fylgja námsmarkmiðum árgangs/Aðalnámskrár.
- Umsjónarkennari hefur samband við stjórnendur/sérkennslustjóra ef áhyggjur vakna vegna stöðu nemanda.
- Aðlögun getur til dæmis falist í að sitja nálægt kennara, fá endurtekin fyrir mæli, sjónræn stundatafla á borði/töflu eða fá tækifæri til að hreyfa sig. Einnig stuttar vinnulotur og umbunarkerfi til að styrkja jákvæða hegðun.
- Lögð er áhersla á að í hverri kennslustofu sé sjónrænt dagskipulag ásamt myndrænum reglum skólans.
- Áherslur og umfang félagslegs stuðnings fer eftir þörfum. Kennari og stuðningsaðili bera ábyrgð á virkni og þátttöku nemandans í samvinnu og hópastarfi. Félagslegur stuðningur getur t.d. falist í samvinnu nemenda í litlum hópum, virkni samnemenda í félagslegu samspili t.d. í frímínútum og frjálsum leik.
- Mikilvægt er að gagnkvæm samvinna og gott upplýsingaflæði sé á milli umsjónarkennara og þess sem sinnir stuðningi.
- Umsjónarkennari sér um að koma nauðsynlegum upplýsingum um nemendur ef þurfa þykir til starfsfólks skólans, til að koma sem best til móts við náms- og félagslegar þarfir nemandans.
- Forstöðumaður frístundar hittir umsjónarkennara að hausti og fær upplýsingar um nemendur og kemur þeim upplýsingum áfram til starfsfólks frístundar.
- Sérgreinakenningar aðlaga aðstæður og námsefni í sinni grein fyrir nemendur með sérþarfir. Sérkennari/proskabjálfi/stuðningsfulltrúi fylgja nemendum með sérþarfir í kennslustundir, matartíma og frímínútur eftir þörfum. Markmið stuðnings skal ávallt vera að koma til móts við þarfir og getu nemandans, auka sjálfstæði og virkni hans náms- og félagslega.
- Allt starfsfólk skólans kemur til móts við náms- og félagslegar þarfir nemenda og sinnir þeim af alúð.

Einstaklingsnámskrá

- Einstaklingsnámskrá byggir á Aðalnámskrá en felur oft í sér veruleg frávík frá henni og tekur til markmiða, inntaks og leiða yfir ákveðið tímabil.
- Námskráin er ítarleg áætlun fyrir nemanda með fötlun eða miklar sérþarfir sem unnin er í samvinnu af sérkennurum/þroskaþjálfum, umsjónarkennara og í samráði við foreldra og aðra fagaðila eftir þörfum. Einstaklingsnámskrá byggir jafnframt á viðmiðum, greinandi prófum og skimunarprófum og er útbúin að hausti.
- Námskráin byggir á greiningargögnum og heildaraðstæðum nemandans. Þar koma fram greinagóðar bakgunnsupplýsingar, markmið, leiðir, námsgögn og hvernig námsmati er háttað. Einnig koma fram sterkar, veikar hliðar og áhugasvið.
- Markmiðin geta verið ýmist náms og/eða félagsleg.
- Námskráin er lögð fyrir foreldra og þurfa þeir ásamt umsjónarkennara/sérkennara að undirrita hana. Námskráin er endurskoðuð reglulega.
- Sérkennslustjóri ber megin ábyrgð á gerð einstaklingsnámskrár.

Teymisvinna

Teymi er myndað í kringum nemendur samkvæmt ráðleggingum greiningaraðila/sérkennslustjóra/umsjónarkennara þegar þörf er talin á. Sérkennslustjóri ber ábyrgð á stofnun teymis og boðar til fyrsta fundar.

- Í teyminu sitja sérkennslustjóri, umsjónarkennari, sérkennari/þroskaþjálfari, þjónustuaðilar utan skólans (þegar það á við) og foreldrar. Forstöðumaður frístundar situr á fyrsta fundi teymis að hausti.
- Teymisfundir eru haldnir að hausti og vori. Auk þess eru kjarnteymisfundir (umsjónarkennari, foreldrar og stuðningsaðili) reglulega yfir veturinn (6-8 vikna fresti) þar sem farið er yfir náms- og félagslega stöðu nemandans.
- Markmið teymisvinnunnar er að miðla og veita gagnkvæma ráðgjöf og upplýsingar. Skólinn leggur áherslu á góða samvinnu og upplýsingaflæði milli heimilis og skóla.

Ráðgjöf

Vesturmiðstöð sinnir ráðgjöf og greiningu fyrir skólann. Sérkennslustjóri er tengiliður fyrir hönd skólans.

- Sérkennslustjóri/umsjónarkennari/foreldrar geta óskað eftir hegðunarráðgjafa, kennsluráðgjafa, sérkennsluráðgjafa, talmeinafræðingi og sálfræðingi frá Vesturmiðstöð sem er þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða.
- Sérkennslustjóri afhendir umsjónarkennara viðtalsbeiðni Vesturmiðstöðvar til útfyllingar. Sérkennslustjóri kemur síðan beiðninni áfram. Skriflegt samþykki forráðamanns og ábyrgðaraðila í skóla verður að vera á tilvísunareyðublaðinu.
- Ef sótt er um aðstoð vegna einstaklings þarf samþykki foreldra að liggja fyrir. Hins vegar ef sótt er um aðstoð vegna hóps nægir undirskrift stjórnanda skólans.

Greiningar

- Ef óskað er eftir athugun/greiningu sálfræðings Vesturmiðstöðvar (frumgreining) þarf samráð og samþykki foreldra að liggja fyrir.
- Foreldrar og umsjónarkennari fylla út tilvísun sem er send til Vesturmiðstöðvar.
- Mál nemandans eru rædd á nemendaverndarfundi með vitund foreldra. Umsjónarkennari er kvaddur til á fund til að kynna stöðu barnsins.
- Í nemendaverndarráði sitja skólustjóri, sérkennslustjóri, skólahjúkrunarfræðingur og aðili frá Vesturmiðstöð.
- Greiningaraðilar skila niðurstöðum og tillögum til foreldra og skóla.
- Ef foreldrar hafna tilvísun vegna greiningar þurfa þeir að undirrita sérstakt plagg þess efnis.

Próf og skimanir

Árlega eru ýmis skimunar- og könnunarpróf lögð fyrir alla nemendur hvers árgangs.

- Tilgangurinn er að finna nemendur sem hugsanlega eru í áhættu hvað varðar lestrar/stærðfræði erfiðleika og mæta þeim með viðeigandi aðgerðum.
- Umsjónarkennari skipuleggur kennslu út frá niðurstöðum námsmats og kemur upplýsingum til foreldra. Umsjónarkennari og sérkennslustjóri meta hvaða nemendur þurfa að fara í sérkennslu/stuðning.

Skimanir og próf í 5 ára deild

- **HLJÓM-2:** Athugun á hljóð- og málvitund leikskólabarna. Prófið er lagt fyrir í því skyni að greina þau börn sem eru í áhættu fyrir síðari lestrarerfiðleika. Skimunin er lögð fyrir að hausti og endurprófuð í lok janúar hjá þeim sem voru undir viðmiðum að hausti. Þau börn sem koma út með mjög slaka færni eða slaka færni í heildarmælitölu prófsins taka þátt í málörvunarhópi í kjölfarið. Umsjónarkennari kynnir foreldrum niðurstöður og eftirfylgni. Foreldrar fá verkefni til þess að vinna heima með börnunum. Kennarar með tilskilin réttindi leggja athugunina fyrir.
- **Stafakönnun:** Umsjónarkennari leggur fyrir stafakönnun í febrúar og maí. Þau börn sem hafa ekki öðlast öryggi í stafakunnáttu að vori fara í stuðning í 1. bekk að hausti.
- **Framburðar skimun:** Talmeinafræðingur frá Vesturmiðstöð leggur fyrir framburðar-skimun. Hann tekur saman niðurstöður úr skimuninni og upplýsir umsjónarkennara og foreldra. Hann útbýr aðgerðaráætlun út frá niðurstöðum.

Skimanir og próf í 1. bekk

- **Stafakönnun:** Umsjónarkennari leggur prófið fyrir að hausti. Þeir nemendur sem hafa ekki öðlast öryggi í stafakunnáttu fara í lestrarstuðning.

- **Lesferill – lesskimum:** Lagt fyrir í október af sérkennara/umsjónarkennara. Prófið skimar málskilning og orðaforða, bókstafa- og hljóðabekkingu, hljóðkerfis- og hljóðavitund.
- **Læsi -lestrar skimun:** Hefti 3 lagt fyrir að vori. Prófið metur lestrarhæfni. Sérkennari leggur prófið fyrir hálfan í einu.
- **Milli mála II:** Mat á íslensku sem öðru máli. Prófið er lagt fyrir fjöltyngda nemendur og íslenska nemendur sem hafa búið erlendis í fimm ár eða lengur. Kennarar með tilskilin réttindi leggja prófið fyrir. Þeir nemendur sem koma út á gulu eða rauðu svæði fara í íslenskutíma fyrir fjöltyngda. Niðurstöður prófsins eru sendar til „Miðju máls og læsis“.
- **Lesfimiþróf frá MMS (Skólagátt) sem er lagt fyrir á landsvísu:** Prófið er einstaklingsþróf sem metur leshraða, sjálfvirkni og lestrarnámkvæmni. Lesfimiviðmið fylgja hverjum árgangi. Prófið er lagt fyrir af umsjónarkennurum í september, janúar og maí. Niðurstöður eru sendar til MMS (Skólagátt). Umsjónarkennari skipuleggur lestrarkennslu út frá niðurstöðum. Þeir nemendur sem ekki ná lágmarksviðmiðum fá lestrarstuðning.

Skimanir og þróf í 2. bekk

- **Lesfimiþróf frá MMS (Skólagátt) sem er lagt fyrir á landsvísu:** Prófið er einstaklingsþróf sem metur leshraða, sjálfvirkni og lestrarnámkvæmni. Lesfimiviðmið fylgja hverjum árgangi. Prófið er lagt fyrir af umsjónarkennurum í september, janúar og maí. Niðurstöður eru sendar til MMS (Skólagátt). Umsjónarkennari skipuleggur lestrarkennslu út frá niðurstöðum. Þeir nemendur sem ekki ná lágmarksviðmiðum fá lestrarstuðning.
- **Aston Index (stafsetningarkönnun):** Lagt fyrir af umsjónarkennurum. Stafsetning stakra orða. Þeir nemendur sem ekki ná lágmarksviðmiðum fá stafsetningarstuðning.
- **Lesmál frá MMS (Skólagátt) –** Mat á lestri, lesskilningi, leshraða og réttitun. Prófið er hóprófið sem er lagt fyrir í apríl. Í þeim þáttum sem nemandinn kemur út með slaka færni fá foreldrar leiðbeiningar frá umsjónarkennurum með hvaða þætti má þjálfna nemendur.

Skimanir og þróf í 3. bekk

- **Lesfimiþróf frá MMS (Skólagátt) sem er lagt fyrir á landsvísu:** Prófið er einstaklingsþróf sem metur leshraða, sjálfvirkni og lestrarnámkvæmni. Lesfimiviðmið fylgja hverjum árgangi. Prófið er lagt fyrir af umsjónarkennurum í september, janúar og maí. Niðurstöður eru sendar til MMS (Skólagátt). Umsjónarkennari skipuleggur lestrarkennslu út frá niðurstöðum. Þeir nemendur sem ekki ná lágmarksviðmiðum fá lestrarstuðning.
- **Orðarún – mat á lesskilningi:** Lagt fyrir af umsjónarkennara í janúar og maí. Þeir sem koma með slaka færni á prófinu fara í lesskilningshóp.
- **Aston Index (stafsetningarkönnun):** Lagt fyrir af umsjónarkennurum. Stafsetning stakra orða. Þeir nemendur sem ekki ná lágmarksviðmiðum fá stafsetningarstuðning.

Skimanir og próf í 4. bekk

- **Lesfimipróf frá MMS (Skólagátt) sem er lagt fyrir á landsvísu:** Prófið er einstaklingspróf sem metur leshraða, sjálfvirkni og lestrarnámkvæmni. Lesfimiðmið fylgja hverjum árgangi. Prófið er lagt fyrir af umsjónarkennurum í september, janúar og maí. Niðurstöður eru sendar til MMS (Skólagátt). Umsjónarkennari skipuleggur lestrarkennslu út frá niðurstöðum. Þeir nemendur sem ekki ná lágmarksviðmiðum fá lestrarstuðning.
- **Orðarún – mat á lesskilningi:** Lagt fyrir af umsjónarkennara í janúar og maí. Þeir sem koma með slaka færni á prófinu fara í lesskilningshóp
- **Aston Index (stafsetningarkönnun):** Lagt fyrir af umsjónarkennurum. Stafsetning stakra orða. Þeir nemendur sem ekki ná lágmarksviðmiðum fá stafsetningarstuðning.
- **Milli mála II:** Er mat á íslensku sem öðru máli. Prófið er lagt fyrir fjöltyngda nemendur og íslenska nemendur sem hafa búið erlendis í fimm ár eða lengur. Kennarar með tilskilin réttindi leggja prófið fyrir. Þeir nemendur sem koma út á gulu eða rauðu svæði fara í íslenskutíma fyrir fjöltyngda.
- **LOGOS – lesblindugreining:** Prófið er lagt fyrir nemendur að beiðni umsjónarkennara og/eða foreldra. Foreldrar þurfa að skila inn skriflegri beiðni. Sérkennari með tilskilin réttindi leggur prófið fyrir. Ef prófið gefur vísbendingu um lesblindu þá fylgir það nemandanum með vitund foreldra í næsta skóla. Eftir LOGOS lesblindugreininguna fær nemandinn stuðning í skólanum í þeim þáttum þar sem tilskildum lágmarkum var ekki náð.

Yfirfarið september 2022