



Skóli Ísaks Jónssonar

– Sjálfseignarstofnun –

Skipulagsskrá

INNGANGUR

Skóli Ísaks Jónssonar byggir á brautryðjendastarfi stofnanda skólans, Ísaks Jónssonar. Ísak fæddist árið 1898 á Gilsárteig í Eiðapínghá, Suður-Múlasýslu. Hann tók búnaðarpróf 1919, nam við Alþýðuskólann á Eiðum 1920-21 og lauk síðan kennaraprófi árið 1924. Tveimur árum síðar stofnaði Ísak einkaskóla fyrir forskólabörn.

Árið 1946 var Ísaksskóli gerður að sjálfseignarstofnun til þess að treysta rekstrarfyrirkomulag, enda hafði starfsemin aukist jafnt og þétt. Árið 1954 hófst skólahald í nýbyggingu skólans í Bólstaðarhlíð, þar sem það er enn.

Frá upphafi lagði Ísak áherslu á að bæta menntun yngstu nemendanna. Í störfum sínum við Ísaksskóla og síðar einnig við Kennaraskólann, þar sem hann starfaði frá 1932, vann Ísak frumkvöðlastarf. Hann þróaði nýjar kennsluaðferðir og lagði sérstaka áherslu á mannrækt og virðingu fyrir hverjum nemenda, þroska hans, þörfum og hæfileikum. Nemendur voru reglulega fræddir um þjóðararfinn og þeim kennt að sýna kurteisi, aga og umburðarlyndi. Það ber framsýni Ísaks gott vitni hversu stórt hlutverk hann taldi að leikir og söngur ættu að hafa í skólastarfinu.

Skóli Ísaks Jónssonar býr að þessari ríku arfleifð. Nemendur og kennarar Ísaksskóla vinna í anda hugmynda Ísaks Jónssonar. Einkunnarorðin sem Ísak valdi skólanum standast tímans tönn: Starf, háttvísi, þroski, hamingja.

I. NAFN, MARKMIÐ OG VARNARÞING

1. gr.

Skólinn er sjálfseignarstofnun í atvinnurekstri og heitir „Skóli Ísaks Jónssonar“.

2. gr.

Skóli Ísaks Jónssonar er grunnskóli fyrir börn á aldrinum 5-9 ára. Skólinn starfar samkvæmt grunnskólalögum. Kennsla er í samræmi við aðalnámskrá.

Markmið Ísaksskóla er að búa nemendur, eins vel og kostur er, undir áframhaldandi nám með frjóu uppeldisstarfi og stuðla að alhliða þroska sérhvers barns. Metnaðarfullt starf skal vera einkenni skólans.

Einkunnarorð skólans eru: Starf, háttvísi, þroski, hamingja. Skólinn skal leggja sérstaka áherslu á kennslu í: Íslensku, stærðfræði og samfélagsfræði, samkvæmt hefðum skólans og nútíma viðhorfum. Allt starf innan skólans skal einkennast af aga og umhyggju.

3. gr.

Heimili skólans er að Bólstaðarhlíð 20-22 í Reykjavík. Varnarþing skólans er í Reykjavík.

II. STOFNFÉ OG TEKJUR SKÓLANS

4. gr.

Uppsafnað stofnfé skólans, í lok árs 2009, er 13.617.747,- kr.

Fjár til rekstrar skólans er aflað á eftirfarandi hátt:

- a) Með skólagjöldum
- b) Með stofngjaldi greiddu við innritun
- c) Með arði af eignum stofnunarinnar
- d) Með framlögum frá ríki og sveitarfélögum skv. gildandi lögum og reglum á hverjum tíma
- e) Með öðrum styrkjum og gjöfum, sem skólanum áskotnast

Starfsár og reikningsár er almanaksárið. Hagnaður eða tap af rekstri yfirfærast til næsta árs. Stjórnin ákveður upphæð árlegra skólagjalda og stofngjalds. Rekstrarafgang af starfsemi skólans, sem rekja má til opinberra fjárveitinga, skal nýta til að efla skólastarfið.

III. STJÓRNSKIPULAG

5. gr.

Með stjórn skólans fara:

1. Ársfundur
2. Stjórn
3. Skólastjóri

IV. ÁRSFUNDUR

6. gr.

Æðsta vald í málefnum skólans, innan þeirra takmarka sem skipulagsskrá þessi og landslög setja, er í höndum ársfundar, sem boðað hefur verið til með lögmætum hætti. Setu og kosningarétt á ársfundi hafa foreldrar þeirra barna, sem innritaðir eru í skólann þegar ársfundur fer fram, kennarar og starfsfólk skólans.

7. gr.

Ársfundur skal halda fyrir lok apríl ár hvert. Til ársfundar skal boðað með minnst þriggja vikna fyrirvara með auglýsingu í innlendum fjölmiðli eða öðrum hætti sem tryggir greiðan aðgang að fundarboðinu. Í fundarboði skal getið um fundarstað, fundartíma auk þess sem birt skulu drög að dagskrá. Ef taka á til meðferðar á ársfundi tillögu til breytinga á samþykktum skólans skal greina meginefni tillögunnar í fundarboði. Hver sá sem á seturétt á ársfundi á rétt á því að fá ákveðið mál tekið til meðferðar á ársfundi ef hann gerir skriflega kröfu um það til stjórnar með það miklum fyrirvara að unnt sé að setja málið á dagskrá fundarins. Ársfundur er lögmætur án tillits til fundarsóknar ef til hans er löglega boðað.

Ársfundur skal ávallt fjalla um:

1. Skýrslu stjórnar um störf hennar síðastliðið starfsár
2. Ársreikning fyrir síðasta starfsár
3. Kosningu stjórnar skv. samþykktum þessum
4. Kosningu endurskoðenda
5. Önnur mál sem löglega hafa verið fram borin eða fundurinn samþykkt að taka til meðferðar

Ársfundi stjórnar fundarstjóri sem fundurinn kýs og tilnefnir hann fundarritara með samþykki fundarins. Halda skal sérstaka gerðarbók og skrá þar allar ákvarðanir fundarins, úrslit atkvæðagreiðslna og gagnorða fundargerð.

8. gr.

Meirihluti stjórnar getur boðað til aukaársfundar beri brýna nauðsyn til. Skal slíkur fundur sem löglega er til boðað hafa sama vald og hefðbundinn ársfundur.

9. gr.

Almenna foreldrafundi skal halda þegar þörf krefur, eða nægjanlegur fjöldi foreldra óskar þess að mati stjórnar. Skal til þeirra funda boða með minnst tveggja sólarhringja fyrirvara. Gerðabók skal halda um það sem gerist á foreldrafundum. Almennir foreldrafundir eru ekki ígildi ársfunda.

V. Stjórn

10. gr.

Stjórn skal skipuð þremur mönnum og jafn mörgum til vara. Starfstími nefndarmanna er 2 ár. Á ársfundi skulu tveir nefndarmenn og tveir varamenn valdir af foreldrum og einn nefndarmaður og einn varamaður af kennurum og starfsmönnum skólans.

Varamenn sitja fundi í fjarveru nefndarmanna. Hætti nefndarmaður skal varamaður taka sæti hans. Nefndin skiptir með sér verkum og skal hún kjósa sér formann, varaformann og ritara á fyrsta fundi sínum.

11. gr.

Stjórn sinnir leiðsögu- og eftirlitshlutverki fyrir skólann. Nefndin hefur yfirlit með því að skólinn starfi samkvæmt skipulagsskrá þessari og almennum lögum og ræður skólastjóra sem annast daglegan rekstur skólans.

12. gr.

Stjórn skal að jafnaði funda einu sinni í mánuði. Formaður boðar til stjórnarfunda en hver stjórnarmaður getur krafist fundar. Stjórnin skal setja sér starfsreglur þar sem nánar er kveðið á um störf hennar. Stjórnarfundur er lögmætur ef meirihluti stjórnarmanna sækir fund. Meirihluti atkvæða ræður úrslitum við afgreiðslu mála. Skólastjóri situr fundi stjórnar og hefur þar tillögurétt.

13. gr.

Stjórn afgreiðir og ber ábyrgð á starfs- og fjárhagsáætlun skólans fyrir hvert ár. Stjórn skal fylgjast vel með framkvæmd hennar. Stjórn og skólastjóri skulu semja ársreikning fyrir hvert reikningsár. Skólastjóri skal sjá til þess að ársreikningur sé fullgerður eins fljótt og kostur er eftir hvert starfsár og aldrei síðar en 30. mars. Leyfi til að undirrita skuldbindingar fyrir skólann og ráðstafa eignum hans innan ramma þessarar skipulagsskrár og landslaga hefur meirihluti stjórnar og skólastjóri samkvæmt umboði stjórnar.

VI. SKÓLASTJÓRI

14. gr.

Stjórn ræður skólastjóra sem annast daglegan rekstur skólans og þar með að ráða kennara og aðra starfsmenn.

Um starfssvið skólastjóra gilda að öðru leyti sömu reglur og um skólastjóra grunnskóla Reykjavíkur.

Við ráðningu skólastjóra skal tekið tillit til menntunar, kennsluferils, stjórnunarreynslu og umsagna um starfshæfni umsækjenda.

VII. BREYTINGAR Á SKIPULAGSSKRÁ

15. gr.

Ákvörðun um breytingu samþykkt þessara skal tekin á ársfundi, enda sé þess getið í fundarboði að slíkar breytingar séu fyrirhugaðar og í hverju þær felast í meginatriðum. Ákvörðun verður því aðeins gild að hún hljóti samþykki minnst 90% greiddra atkvæða á ársfundi.

16. gr.

Með tillögur um slit og skipti á starfi skólans skal fara eins og með breytingar á skipulagsskrá þessari.

Reykjavík, 13. febrúar 2019

Stjórn Skóla Ísaks Jónssonar


Lára Jóhannesdóttir
Sigríður Anna Guðjónsd.
Jóhann Dan Jónsson